

Servicios Financieros

El Departamento de Servicios Financieros consiste de seis divisiones núcleo. Las responsabilidades incluyen adquisición de materiales, equipo, construcción y servicios para departamentos de la Ciudad de acuerdo a los estatutos del Estado, ordenanzas de la Ciudad y procedimientos de compras apropiadas; registro y reporte de transacciones financieras de la Ciudad, proporcionando apoyo a departamentos de la Ciudad en actividades de redacción de subsidios; manejo, monitoreo y erogación de los recursos de efectivo de la Ciudad a través de servicios de tesorería y operaciones fiscales; y manejo de los activos de la Ciudad incluyendo bienes raíces.



Lo que destacó en el 2006

- Se recibió Certificado de la Asociación de Oficiales de Finanzas del Gobierno (GFOA por sus siglas en inglés) de Logros por Excelencia en Reportar para el Informe Financiero Completo Anual 2005 (CAFR por sus siglas en inglés)
- Se formó la División de Servicios de subsidios para ayudar a los Departamentos de la Ciudad con nuevas oportunidades de fondos perdidos
- Se terminó la auditoría anual de manera oportuna
- Se Implementó la División de Activos para administrar los activos de la Ciudad
- Se implementó completamente un sistema de tarjeta de adquisición para facilitar y agilizar pequeñas compras

Departamento de Recursos Humanos

Servicio con Honestidad y Respeto. Este lema expresa la meta del Departamento de proporcionar apoyo sobresaliente a las Metas Estratégicas de la Ciudad al cultivar y desarrollar activos de recursos humanos mientras se cumple con las obligaciones estatutarias. Para apoyar esta meta, el Departamento de Recursos Humanos procesó 7,400 solicitudes, hizo pruebas y evaluó a 3,000 solicitantes, hizo 25,000 cambios individuales a datos de empleados y presentó 24,000 horas contacto de capacitación a empleados.



Lo que destacó en el 2006

- Se implementó el histórico Plan de Mejora del Salario al Empleado en toda la ciudad.
- Se instituyó “Mejores Prácticas” de alta eficiencia Sistema de Asistencia y Permiso de Ausencia Automatizado en toda la Ciudad.
- Se inició el Sistema de Solicitud de Empleo en línea para mejorar el acceso de empleo con la Ciudad.
- Se estandarizaron los procedimientos de Regreso al Trabajo para empleados lesionados.
- Se rediseñó el Programa de Asistencia de Colegiaturas para aumentar el financiamiento y variedad de oportunidades.
- Se actualizó y distribuyó el Manual del Empleado para asegurar concientización con las políticas de la Ciudad.